

# AVISO DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL “COLEGIO ALBERTSON’S”

“Coedumex” S.C. en lo sucesivo y para los efectos de este Aviso de privacidad, para la protección de los datos personales, se le denominará “**Colegio Albertson’s**”, señalando como su domicilio el ubicado en Circuito Los Lagos, número 355, Fraccionamiento Residencial Los Lagos, Municipio de Villa de Pozos, S.L.P. En términos de lo previsto en los artículos 15, 16 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo denominada como “La Ley”), actuando como responsable de sus datos personales, se pone a su disposición el presente **Aviso de Privacidad**.

“**Colegio Albertson’s**” se encuentra comprometido a proteger la privacidad de sus integrantes, es decir, aspirantes, alumnos, egresados y de quienes tienen con él alguna relación de cualquier tipo, fundamentalmente los padres de familia y tutores, mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como el derecho a la autodeterminación informativa y a salvaguardar la información proporcionada, estableciendo lineamientos internos que aseguran la integridad de la información con el fin de evitar el daño, pérdida, destrucción, robo, extravío, alteración, así como el tratamiento no autorizado de sus datos personales.

## A. Datos Personales

Se entiende por “dato personal” cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por tal motivo tal situación comprenderá los datos personales referidos a los alumnos, para la información referida a proveedores o cualquier otra persona externa con la que “**Colegio Albertson’s**” tenga alguna relación, así como del personal directivo, docente y administrativo.

Para los fines señalados en el presente Aviso de Privacidad, el “**Colegio Albertson’s**” podrá recabar sus datos personales, directamente de su titular si fuera mayor de edad o bien, en el caso de los menores, de quien ejerza la patria potestad sobre éste o a través de nuestro sitio de internet <https://colegioalbertsonsslp.com>

De igual manera se podrá recabar información a través de los siguientes medios:

- Contrato educativo
- Ficha de enfermería
- Autorizaciones de salidas a alumnos
- Pueden llevarse a cabo de manera directa y personal en nuestras oficinas dentro del domicilio anteriormente señalado
- Mediante cualquier forma de contacto física distribuidos en conferencias, eventos y demás actividades promocionales

- Datos de facturación (constancia de RFC)

Los datos personales obtenidos por los medios antes indicados son:

1. **Datos generales del alumno:** Nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, edad, género, correo electrónico, nacionalidad, CURP, domicilio, número telefónico de casa y/o celular, identificación o clave en el colegio, grado que cursa y grado al que desea ingresar, nombre y domicilio del colegio de procedencia, calificaciones y certificados emitidos por otras instituciones.
2. **Datos sobre padre, madre o tutor:** Nombre completo, profesión, estado civil, edad, dirección, nacionalidad, número telefónico de casa, celular y de trabajo, parentesco con el menor, ocupación, puesto, dirección de correo electrónico, nombre, denominación o razón social de su patrón, domicilio del centro de trabajo, domicilio, dirección de correo electrónico del trabajo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de población (CURP, información patrimonial y financiera como ingresos, propiedades, cuentas bancarias, medio por el que conocieron al Colegio, número total de hijos e indicar su género, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, número de dependientes económicos.

## **B. Datos Personales Sensibles**

Se consideran datos personales sensibles aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas y/o preferencias sexuales, dichos datos serán recabados una vez que se tenga el consentimiento para el tratamiento de los mismos.

Los datos personales sensibles que el “**Colegio Albertson’s**”, podrá recabar de su comunidad educativa serán los siguientes:

1. **Datos referentes a la salud del menor:** Tipo de sangre, estado de salud, historial clínico de vacunas aplicadas, enfermedades, alergias, e información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico, estudios sobre el comportamiento del alumno, restricciones alimenticias, datos de contacto de su dolor de cabecera, tratamiento médicos o psicológicos que recibe.
2. **Datos patrimoniales y financieros:** Ingresos, egresos, cuentas bancarias, historial crediticio (únicamente en caso de hacer una solicitud de beca) y cédula de identificación fiscal.

## **C. Finalidad y Tratamiento de la Información Personal**

Su información personal será utilizada para las siguientes finalidades principales, las cuales son necesarias en relación con los servicios educativos que le proporcionaremos: 1) Inscribirlo a **“Colegio Albertson’s** darlo de alta en nuestros sistemas; 2) Darle información y proporcionarle los servicios educativos que ofrece, de acuerdo con el programa académico al que aspira a inscribirse, así como contactarlo con relación a los trámites administrativos correspondientes a sus estudios, al igual que información correspondiente del alumno; 3) Emitir comprobantes de pago, estados de cuenta, envío de facturas así como documentar y realizar gestiones de cobranza en caso de adeudo; lo anterior también podrá realizarse con aquellas personas que se hagan cargo de cubrir los costos de los servicios que le brindamos a Usted; 4) Crear directorio de alumnos y exalumnos; 5) Gestionar solicitudes de beca o financiamiento; 6) Realizar gestiones administrativas y de servicios escolares; 7) Enviarle comunicaciones internas sobre acontecimientos de la vida estudiantil; 8) Conocer y atender sus dudas, comentarios y sugerencias en relación con las actividades curriculares y extracurriculares ofrecidas por **“Colegio Albertson’s”**; 9) Fines de mercadotecnia, publicidad y promoción sobre nuestros servicios; 10) Invitarlo y, en su caso, inscribirlo a programas de intercambio académico, así como darle el seguimiento escolar y administrativo a su participación en dichos programas; 11) Brindar servicios de enfermería, servicios de emergencias médicos en casos de surgir cualquier incidente que lo amerite 12) Realizar un historial académico de cada uno de los estudiantes 13) A efectos de localizar a los padres de familia y/o tutores responsables en caso de requerir agendar una cita, ya sea de carácter académico o administrativo al igual que con el objetivo de proporcionar cualquier tipo de informe 14) Ingresar dentro de los contratos de seguro que tenga contratados por parte del **“Colegio Albertson’s”** 15) Cualquiera relacionado con la impresión, promoción y publicidad relacionadas con el material didáctico y/o servicio educativo y servicios derivado del **“Colegio Albertson’s”**, sus empresas filiales, subsidiarias y asociadas 16) Desarrollo de nuevos productos y/o servicios del **“Colegio Albertson’s** 16) Para la recaudación de fondos 17) Cumplir con la normatividad aplicable y requerimientos de las autoridades con base en una ley.

Resulta importante informar que dentro de las oficinas del **“Colegio Albertson’s”** se cuenta con un sistema de seguridad mediante el cual se lleva a cabo el registro de cada persona que ingrese mediante fotografías identificables de su persona, al igual que de cualquier persona acompañante, las cuales se recopilan con motivos de seguridad y monitorear los accesos al mismo, por lo que de igual manera se lleva el tratamiento descrito dentro del presente Aviso de Privacidad.

En la recolección y tratamiento de datos personales que usted nos proporcione, cumplimos con todos los principios establecidos en el artículo 5 de la Ley: licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales. Por tal motivo con fundamento en los artículos 13 y 14 de la Ley, **“Colegio Albertson’s”**, se obliga a guardar estricta confidencialidad de los datos personales, así como a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan protegerlos contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.

Los datos personales podrán ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, sin fin comercial y solo con la finalidad de cumplir con los objetivos y obligaciones de “**Colegio Albertson´s**”, En ningún caso comercializamos, vendemos o rentamos información personal sobre usted a un tercero sin un consentimiento previo de su parte.

Los datos personales que usted proporcione al “**Colegio Albertson´s**” podrán compilarse y fijarse en una base de datos propiedad exclusiva del mismo. Si no manifiesta oposición a que los mismos sean transferidos a través de los medios que hacemos de su conocimiento y que ponemos a su disposición en términos de este Aviso de Privacidad, se entenderá que ha otorgado su consentimiento sobre la transferencia de sus datos personales.

Los datos financieros o patrimoniales que usted proporcione al “**Colegio Albertson´s**” serán tratados únicamente en apego a criterios educativos y aquellos que la autoridad así solicite. Si no manifiesta oposición a que los mismos sean transferidos a través de los medios que hacemos de su conocimiento y que ponemos a su disposición en términos de este Aviso de Privacidad, se entenderá que ha otorgado su consentimiento sobre la transferencia de sus datos personales.

En la Escuela se graban audios, videos y toma de fotografías de los diferentes eventos académicos, deportivos, recreativos y culturales dentro o fuera del propio plantel educativo; este material es para uso exclusivo de la Escuela, incluyendo la difusión en distintos medios impresos y/electrónicos tales como periódicos, revistas espectaculares, páginas de internet, con fines publicitarios, así como la evaluación de la prestación de estos. Todos aquellos datos personales que el titular ingrese o proporcione voluntariamente al responsable, por cualquier medio, se sujetarán a las políticas de seguridad y privacidad interna.

#### **D. Transferencia de datos a terceros**

1. **Agencia de publicidad:** Las fotografías de los alumnos podrán ser enviadas a agencias de publicidad y a empresas de servicios de mercadotecnia, impresión de artículos y materiales de acuerdo a los usos mencionados anteriormente.
2. **Registros estadísticos:** La información podrá ser enviada a la Federación de Escuelas Particulares del Norte de Sonora, A.C. para registros estadísticos, publicidad, promoción de eventos y servicios como; recaudación de fondos, culturales, deportivos, académicos y de formación continua. Así como para los fines de su visión, misión y objetivos descritos en su página web, [www.fepns.com/conocenos.php](http://www.fepns.com/conocenos.php).

#### **E. Del Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).**

Es importante informarle que usted tiene derecho a conocer qué datos personales suyos posee “**Colegio Albertson´s**”, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les da

(**Acceso**). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**Rectificación**); que sean eliminados de los registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (**Cancelación**); así como oponerse al uso de datos personales para fines específicos (**Oposición**).

En términos de lo establecido por los artículos 22, 29 y demás relativos y aplicables de la Ley, el acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto a sus datos personales, lo podrá hacer mediante una solicitud que deberá de enviar por correo electrónico a: [albertsons@colegioalbertsonsslp.com](mailto:albertsons@colegioalbertsonsslp.com), de igual manera podrá presentar la solicitud dentro de las instalaciones del “**Colegio ALBERTSON’S**”, ubicado en:

Dicha solicitud deberá contener cuando menos lo siguiente:

1. Nombre del Titular de los Datos Personales;
2. Domicilio del titular y/o Correo electrónico para recibir notificaciones;
3. Documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
4. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular
6. Modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
7. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
8. En caso de presentarse de manera presencial dentro de las instalaciones se otorgará acuse de recibo que contendrá firma y sello institucional.

En caso de que la solicitud no satisfaga alguno de los requisitos señalados anteriormente, la persona del área de Datos Personales podrá requerir dentro de los 15 días a la recepción de la solicitud que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con 15 días para atender el requerimiento, en caso de no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Los plazos de atención serán de máximo 20 días contados desde la fecha en que se reciba la solicitud para comunicarle la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los 20 días siguientes a la emisión de la respuesta. Con la finalidad de proteger su confidencialidad, “**Colegio Albertson’s**” enviará la respuesta a su solicitud al correo electrónico que haya proporcionado para tal fin y la conservará a disposición del solicitante en el domicilio señalado en el presente aviso.

Usted podrá iniciar el procedimiento de protección de derechos **ARCO** ante la **Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno** (SABG) dentro de los 20 días siguientes a la fecha en

que **“Colegio Albertson´s”** dé respuesta a su solicitud o, si transcurrido el término que señala la Ley, no diera respuesta.

#### **E. Control y Seguridad de información personal.**

**“Colegio Albertson´s”** se compromete a tomar las medidas necesarias para proteger la información recopilada, utilizando tecnologías de seguridad y procedimientos de control en el acceso, uso o divulgación de su información personal sin autorización, por ejemplo, almacenando la información personal proporcionada en servidores ubicados en Centros de Datos que cuentan con controles de acceso limitado. **“Colegio Albertson´s”** como los terceros que intervengan en el tratamiento cuentan con los controles o mecanismos para asegurar que todas las personas involucradas mantengan la confidencialidad de sus datos personales.

Sin embargo, ningún sistema de seguridad o de transmisión de datos del cual la empresa no tenga el control absoluto y/o tenga dependencia con internet puede garantizar que sea totalmente seguro, por lo cual **“Colegio Albertson´s”**, no será responsable de vulneraciones a la seguridad de sus datos personales e información confidencial no imputables a dicha institución educativa si tales vulneraciones tienen lugar en un entorno sobre el que **“Colegio Albertson´s”** no tenga control total.

El **“Colegio Albertson´s”** le informa que no utiliza “cookies y web beacons” para obtener información personal de usted de manera automática. Los datos personales que recabamos y los medios de hacerlo, se encuentran especificados en el presente Aviso de Privacidad.

#### **F. Plazo de conservación.**

**“Colegio Albertson´s”** tratará los datos personales del titular durante 5 año(s), mismos que deberán suprimirse una vez que haya concluido dicho plazo y después de haber sido bloqueados previamente, siempre y cuando ya no sean necesarios para las finalidades que justificaron su tratamiento. Dicho lo anterior, **“Colegio Albertson´s”** atenderá a los plazos establecidos en la Ley, sobre la retención y eliminación de datos personales.

#### **G. Plataforma Única de Información (PUI)**

Derivado de las reformas realizadas a la Ley General en materia de desaparición forzada de personas, desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas de fecha 23 de enero de 2026, se obliga a la Instituciones Educativas el coadyuvar con las mismas, realizando la inscripción del CURP de los menores educandos pertenecientes al **“Colegio Albertson´s”** dentro de la Plataforma Única de Identidad para Instituciones Privada.

Dándoles la certeza de que la Plataforma Única de Información (PUI) se rige por el principio de proporcionalidad; es decir, solo se deben tratar los datos estrictamente necesarios para

la localización de personas. El acceso a esta plataforma no es discrecional, sino que está condicionado a la existencia previa de un Folio Único de Búsqueda o carpeta de investigación, siendo el Registro Nacional de Población (RENAPO) la autoridad responsable del tratamiento y seguridad de estos datos.

El “**Colegio Albertson´s**” actuará bajo las responsabilidades administrativas propias del mismo, con el objetivo de vigilar, implementar medidas de seguridad técnica para garantizar la integridad de la información y contando con la obligación de notificar a RENAPO cualquier vulneración de seguridad.

#### **H. Medios electrónicos y cookies.**

En el supuesto de que usted utilice medios electrónicos en relación a sus datos personales se generarán cookies a efecto de proporcionarle un mejor servicio. Las cookies son pequeñas piezas de información que son enviadas por el sitio Web a su navegador. Se almacenan en la unidad de almacenamiento (disco duro, unidad de estado sólido) de su equipo y se utilizan para determinar sus preferencias cuando se conecta a los servicios de nuestros sitios, así como para rastrear determinados comportamientos o actividades llevadas a cabo por usted dentro de nuestros sitios.

En algunas secciones de nuestro sitio requerimos que el cliente tenga habilitados los cookies ya que algunas de las funcionalidades requieren de éstas para trabajar. Los cookies nos permiten: a) reconocerlo al momento de entrar a nuestros sitios b) conocer la configuración personal del sitio especificada por usted, por ejemplo, las cookies nos permiten detectar el ancho de banda que usted ha seleccionado al momento de ingresar al home page de nuestros sitios, de tal forma que sabemos qué tipo de información es aconsejable descargar, c) calcular el tamaño de nuestra audiencia y medir algunos parámetros de tráfico, pues cada navegador que obtiene acceso a nuestros sitios adquiere una cookie que se usa para determinar la frecuencia de uso y las secciones de los sitios visitadas, reflejando así sus hábitos y preferencias, información que nos es útil para mejorar el contenido y los titulares.

#### **I. Cambios a esta declaración de privacidad.**

“**Colegio Albertson´s**” podrá en cualquier momento actualizar el presente Aviso de Privacidad. En el caso de que se produzcan cambios sustanciales al mismo, se comunicará a través de los siguientes medios:

1. Comunicado visible dentro del plantel del “**Colegio Albertson´s**”;
2. Mensaje enviado al último correo electrónico que nos haya proporcionado o;
3. En nuestra página de Internet <https://colegioalbertsonsslp.com/> sección aviso de privacidad.

Por ende su actualización surtirá efectos de manera inmediata para cualquier situación legal a la que haya lugar.

**Fecha de publicación 29 de junio de 2026**